

Ogólna struktura dokumentu

- Każdy diagram/rysunek/tabela jest opatrzony numerem oraz posiada źródło
- Nie ma dziur (enterów) pomiędzy rozdziałami, paragrafami, itp.
- Kody źródłowe są umieszczone w załączniku pracy
- Wstępu, zakończenia bibliografii oraz spisów (rysunków, tabel, itp.) nie numerujemy
- Rozdziały mają numer i tytuł (bez kropek na końcu i słowa "rozdział")
- Tytuły rozdziałów mieszczą się w jednej linii
- Do każdego diagramu/rysunku/tabeli jest odniesienie w tekście
- Nie ma sformułowań typu: poniższa tabela. . . , podajemy numer (np. tabela 4.3)
- W każdym rozdziale są 3-4 podrozdziały
- Nie ma rozdziałów, w których jest tylko jeden podrozdział

Język

- Stosujemy język naukowy, unikamy sformułowań potocznych, piszemy bezosobowo
- Nie używamy sformułowań wartościujących
- Nie ma literówek
- Słów anglojęzycznych ani nazw technologii nie odmieniamy

Bibliografia i literatura

- Odniesienia do literatury są w formacie APA (link)
- Bibliografia jest posortowana alfabetycznie względem nazwisk
- Bibliografia jest ponumerowana
- Każda pozycja w bibliografii jest wykorzystana w pracy
- Każde odniesienie do literatury jest ujęte w bibliografii